

個人情報保護に対する基本方針

「ホーム春風」では、常日頃利用者様が安心して快適に過ごし、楽しく不安のない毎日を過ごせるよう介護サービスを提供しております。サービスを提供するに当たり利用者の情報が必要となります。その利用者の個人情報を適切に取扱い介護サービスに携わるものを重大な責務と考えます。

施設内で保有する利用者等の個人情報に関し適正かつ適切な取扱いに努めるとともに、広く社会からの信頼を得るために、職員の研修、職員及び関係スタッフに周知徹底を図り、個人情報取扱いに徹底する事を宣言します。個人情報保護に関する方針を以下の通り定め、個人情報に関する法令その他関係法令及び厚生労働書のガイドラインを遵守し、これまで以上に個人情報の安全な保護に努めます。

個人情報保護方針

当社は、すべての事業で取り扱う個人情報及び従業員等の個人情報の取扱いに関し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守し、個人情報を保護致します。

1.個人情報の適切な取得・管理、利用、開示、委託

- ①個人情報の取得にあたり、利用目的を開示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲で利用します。
- ②個人情報の取得・利用・第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
- ③施設が委託する医療・介護関係事業者は、業務の委託にあたり、個人情報保護法とガイドラインの主旨を理解し、それに沿った対応を行なう事業者を選定し、かつ秘密保持契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。

2.個人情報の安全捕獲の措置

- ①施設は、個人情報保護の取り組みを全役職員に周知徹底させるために、個人情報保護に関する奇蹄類を整備し、必要な教育を継続的に行ないます。
- ②個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失、又は毀損の予防及び是正のため、当内において規定を整備し安全対策に努めます。

3.個人情報開示・訂正・利用停止・削除等への対応

施設は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・削除等の申し出がある場合には、速やかに対応します。これらを希望される場合には、下記個人情報相談窓口までお問い合わせ下さい。

相談窓口：0466-86-5385

4.苦情の処理

施設では、個人情報取扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速な処理に努めます。

個人情報の取扱いについて

個人情報の利用目的

施設では、運営に際し利用者の尊厳を守り安全管理に配慮する個人情報指針の下、ここに利用目的を特定します。

あらかじめ利用者本人の同意を得ないで、必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことは致しません。

◆利用者への介護サービスの提供、従業者に必要な利用目的

1.介護老人福祉施設内部での利用目的

- ①施設が利用等に提供する介護サービスに関する業務
- ②介護保険事務
- ③介護サービスの利用にかかる施設の管理運営業務のうち次のもの
 - ・入退去等の管理
 - ・会計・経理
 - ・事故等の報告
 - ・当該利用者の介護・医療サービスの向上
- ④従業者の雇用管理のため

2.他の介護事業者等への情報提供を伴う利用目的とする

- ①施設が利用等に提供する介護サービスのうちつぎのもの
 - ・利用者に居宅サービスを提供するほかの居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、紹介への回答
 - ・その他の業務委託
 - ・利用者の診療などに当たり、外部の医師の意見・助言を求める場合

- ・ 家族等への心身の状況説明
- ②介護保険事務のうち次のもの
 - ・ 審査支払期間へのレセプトの提出
 - ・ 審査支払期間又は保険者からの照会への回答
- ③損害賠償保険などに関わる保険会社等への相談又は届出等

◆上記以外の利用目的

1.施設内部での利用に関わる利用目的

- ①施設の管理運營業務のうち次のもの
 - ・ 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
 - ・ 施設等において行なわれる学生等の自習への協力
 - ・ 施設において行なわれる事例研修

2.他の介護事業者等への情報提供に関わる利用目的

- ①施設の管理運營業務のうち次のもの
 - ・ 外部監査機関への情報提供

個人情報の開示について

当社は、ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等手続きに対応致します。

- 開示請求等の手続きの対象となる保有個人データ
 - ・ 居宅、訪問介護支援契約によって取得する個人情報
 - ・ 福祉用具貸与契約によって取得する個人情報
 - ・ 訪問入浴等契約によって取得する個人情報
 - ・ 従業員の採用時の個人情報
 - ・ 資料請求や問い合わせ等で当社サイトから取得する個人情報

従業員の個人情報取扱い

- (1) 給与所得・退職所得の源泉徴収票、給与支払報告書等作成に関する事務
- (2) 雇用保険の届出及び給付金請求に関する事務
- (3) 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務
- (4) 健康保険の届出及び給付金請求に関する事務
- (5) 厚生年金保険の届出に関する事務
- (6) 国民年金第3号被保険者の届出に関する事務
- (7) 報酬・料金等の支払調書作成に関する事務